



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني ٢
رمز المقرر: ٢٥٢٦٢ مدد
البرنامج: دبلوم سلاسل امداد
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
3	ج. إدارة الخبرة الميدانية
6	د. تقويم جودة التدريب
خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.	هـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (.....٤.....)		
4		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)		
الرابع		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٥) أسبوع	(.....) يوم	(.....) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
٢٥٢٣١ دار		
٦- نمط التدريب:		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفهوم التدريب الميداني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفاعلية	١٤	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
1.2	معرفة الأنشطة التي يمارسها كل قسم في المؤسسات .	٢٤	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه في العمل	١م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	قدرة الطالب على التعامل مع الزبائن	م٢	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
2.3	قدرة الطالب على التعامل مع الأجهزة ومع الجمهور	م٣	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة المنظمات	ق٢	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب.
3.2	القدرة على استخدام المعارف المكتسبة في مجال الإدارة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، وتفسير النتائج.	ق٣	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	- تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب - تقرير التدريب

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	إعطاء صورة واضحة و تفصيلية تعريفية عن التدريب و أهدافه و كيفية القيام به بالشكل المطلوب من الطالب اثناء فترة التدريب مع إيضاح كيفية التقييم وتسليم التقارير الأسبوعية او النهائية و إعطاء الطلاب توجيه للتدريب.	16
2	استلام التقارير الأسبوعية و مناقشة التقارير السابقة و أعطاء إرشادات توضيحية للتدريب مع التدقيق على مضمون التقارير و اكساب الطالب معرفة كيفية القيام بالأعمال بالصورة العلمية حسب المستويات السابقة	40
3	مناقشة التقرير النهائي	4
المجموع		60

د. أنشطة تقييم الطلبة



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقرير اسبوعي	لمدة ٩ أسابيع	25%
2	تقرير المشرف على التدريب	الأسبوع الأخير من التدريب	25%
3	الحضور	للتزم كامل	25%
4	مناقشة التقرير النهائي	نهاية الفصل الدراسي	25%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	لا يوجد كتاب للمقرر
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show الضرورية لتلطيف جو القاعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطلاب.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	بروجيكتور وسبورة ذكية .

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
محاضرات لـ ٨ ساعات خلال اسبوعين	مدرسين المادة / المشرفين الميداني	المتابعة وارسال تقارير دورية
تدريب ميداني لمدة ٤٠ ساعة بمعدل ٤ ساعات اسبوعياً خلال ١٠ أسابيع	مدرسين المادة / المشرفين الميداني	





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
عرض تقديمي	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقويم الطالب المتدرب	التقرير النهائي خلال ٣ اسابيع
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
30/08/2023	تاريخ الجلسة

