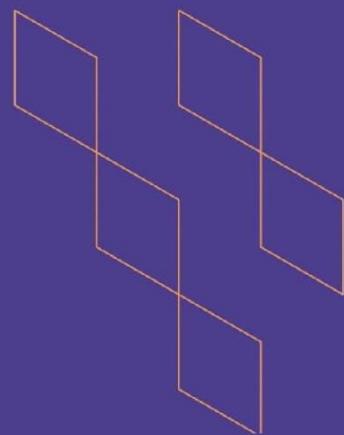




2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني ٢

رمز المقرر: ٢٥٢٦٢ مدد

البرنامج: دبلوم سلاسل امداد

القسم العلمي: العلوم الإدارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة بيشة

نسخة التوصيف: ٢

تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





جدول المحتويات

- | | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 3 | خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة. | أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها |
| 3 | خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة. | ب. نوافذ التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها |
| 6 | خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة. | ج. إدارة الخبرة الميدانية |
| 6 | خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة. | د. تقويم جودة التدريب |





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (.....)

4

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)

الرابع

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(١٥) أسبوع

(.....) ساعة

(.....) يوم

٤- المطالبات المترادفة مع هذا المقرر (أو المطالبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

٢٥٢٣١ دار

٦- نمط التدريب :

 ميداني مدمج (حضورى/ إلكترونى) عن بعد

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	١ع	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
1.1	يعرف مفهوم التدريب الميداني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفاعلية	٢ع	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
1.2	معرفة الأنشطة التي يمارسها كل قسم في المؤسسات .			
2.0	المهارات	١م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
2.1	قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه في العمل			





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رموز	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	قدرة الطالب على التعامل مع الزبان	٢م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	استراتيجيات التدريس	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
2.3	قدرة الطالب على التعامل مع الأجهزة ومع الجمهور	٣م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	استراتيجيات التدريس	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
القيم والاستقلالية والمسؤولية					3.0
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة المنظمات	٢ق	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	استراتيجيات التدريس	تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب.
3.2	القدرة على استخدام المعرف المكتسبة في مجال الإدارة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، وتفسير النتائج.	٣ق	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	استراتيجيات التدريس	- تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب - تقرير التدريب

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
16	إعطاء صورة واضحة و تفصيلية تعريفية عن التدريب وأهدافه و كيفية القيام به بالشكل المطلوب من الطالب أثناء فترة التدريب مع إيضاح كيفية التقييم وتسليم التقارير الأسبوعية او النهائية و إعطاء الطلاب توجيه للتدريب.	1
40	استلام التقارير الأسبوعية و مناقشة التقارير السابقة و إعطاء إرشادات توضيحية للتدريب مع التدقيق على مضمون التقارير و اكساب الطالب معرفة كيفية القيام بالاعمال بالصورة العلمية حسب المستويات السابقة	2
4	مناقشة التقرير النهائي	3
60	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة





النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
25%	لمدة ٩ أسابيع	نقرير أسبوعي	1
25%	الأسبوع الأخير من التدريب	نقرير المشرف على التدريب	2
25%	للترم كامل	الحضور	3
25%	نهاية الفصل الدراسي	مناقشة التقرير النهائي	4

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

لا يوجد كتاب للمقرر	المراجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساعدة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show Board مجهزة بالمكيافات الضرورية لتلطيف جو القاعة.	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطالب.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيرة الذكية، البرمجيات)
بروجيكتور وسيرة ذكية.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المتابعة وارسال تقارير دورية	مدرس الماده / المشرف الميداني وزراة التربية والتعليم - جامعة عرب	محاضرات لـ ٨ ساعات خلال أسبوعين تدريب ميداني لمدة ٤ ساعه بمعدل ٤ ساعات أسبوعياً خلال ١٠ أسابيع





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
عرض تقديمي مباشر	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقدير الطالب المتدرب	التقرير النهائي خلال ٣ أسابيع مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر أخرى
	أعضاء هيئة التدريس	المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
30/08/2023	تاريخ الجلسة

